Żory, 19.07.2023 r.

**MIEJSKI OŚRODEK KULTURY W ŻORACH
ogłasza nabór na stanowisko:
ogrodnika - pracownika gospodarczego**

**w Zespole Parkowo-Pałacowym w Żorach - Baranowicach**

1. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
2. Utrzymywanie w czystości oraz porządku terenu wokół obiektu w tym:
3. okresowe zabiegi pielęgnacyjne i serwisowe zieleni:
* podlewanie,
* koszenie i wygrabianie trawników,
* pielęgnacja krzewów,
* pielęgnacja rabat kwiatowych i nasadzeń okrywowych,
* bieżąca pielęgnacja drzew (w przypadku wyłomu drzew lub obłamania konarów, powstałych podczas silnych wichur, należy niezwłocznie usunąć powstałe zagrożenie dla odwiedzających);
1. grabienie jesienne liści;
2. odśnieżanie;
3. utrzymanie alejek, ciągów komunikacyjnych.
4. Dbanie o prawidłowy stan techniczny i estetyczny obiektu.
5. Dbanie o powierzony sprzęt i maszyny.
6. Pomoc przy montażu i realizacji wydarzeń artystycznych, w tym m.in. : przygotowanie wystaw, elementów inscenizacyjnych, plansz reklamowych wraz z ich ekspozycją, prac dekoratorskich.
7. Pomoc przy przygotowywanie terenu parku i pomieszczeń pałacu do imprez, zajęć, spotkań, wynajęć itp. (przenoszenie sprzętu, ustawianie krzeseł, stołów - oraz porządkowanie terenu po zakończeniu ww.)
8. Udział w zebraniach pracowniczych.
9. Wykonywanie innych poleceń zleconych przez kierownika Zespołu Parkowo – Pałacowego.
10. **Wymagane kwalifikacje i umiejętności**:
11. Wiedza teoretyczna i praktyczna z zakresu utrzymania zieleni.
12. Znajomości zasad użytkowania oraz obsługi sprzętu mechanicznego stosowanych w ogrodnictwie.
13. Mile widziane doświadczenie zawodowe związane z utrzymaniem terenów zielonych.
14. Mile widziane doświadczenie w pracach technicznych.
15. Dobra kondycja fizyczna.

**C. Warunki pracy:**

1. Rodzaj umowy - umowa o pracę.

2. Wymiar czasu pracy - pełny etat.

3. Godziny pracy - zgodnie z harmonogramem (również w soboty i niedziele).

**D. Oferujemy**:

1. Stabilne zatrudnienie.
2. Wynagrodzenie adekwatne do umiejętności i doświadczenia zawodowego.
3. Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę.
4. Przyjazną atmosferę w zespole.

**E. Wymagane dokumenty:**

1. CV wraz z klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Miejski Ośrodek Kultury w Żorach z siedzibą w Żorach ul. Dolne Przedmieście 1 w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów na pracowników Miejskiego Ośrodka Kultury zgodnie z ogólnym rozporządzeniem RODO” .

**F. Termin i miejsce składania dokumentów:**

1. Termin składania dokumentów upływa 05.08.2023 roku o godz. 23:59;

2. Decyduje data wpływu. Aplikacje, które wpłyną do ośrodka po określonym wyżej terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane;

3. Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją „Nabór na stanowisko ogrodnika – pracownika gospodarczego Zespołu Parkowo-Pałacowego w Żorach - Baranowicach” w siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury lub wysłać pocztą na adres Miejski Ośrodek Kultury, ul. Dolne Przedmieście 1, 44-240 Żory lub przesłać drogą mailową na adres mok@mok.zory.pl

**G. Informacje dodatkowe:**

1. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzone zostaną wyłącznie z wybranymi osobami spełniającymi wymagania formalne/niezbędne;

2. Wszelkie informacje dotyczące procesu rekrutacji można uzyskać pod numerem telefonu: 32 434 24 36 lub 503 599 894;

3. Nadesłanych dokumentów aplikacyjnych nie zwracamy. Po zakończeniu procesu rekrutacji dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone, nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji.;

4. Termin rozpoczęcia pracy: sierpień/wrzesień 2023r. do ustalenia;

5. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Żorach zastrzega prawo do unieważnienia postępowania rekrutacyjnego lub braku rozstrzygnięcia naboru, bez podania przyczyn.

Stanisław Ratajczyk

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury

Przed wysłaniem zgłoszenia proszę o zapoznanie się z poniższymi informacjami.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych i przysługujących z tego tytułu praw:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury z siedzibą w Żorach przy ul. Dolne Przedmieście 1.

2. MOK wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować listownie, na adres: Miejski Ośrodek Kultury, ul. Dolne Przedmieście 1, 44-240 Żory lub pocztą elektroniczną, na adres: mok@mok.zory.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu naboru na wolne stanowisko pracy, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit c) RODO. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Brak tych danych uniemożliwi udział w naborze.

4. W przypadku, gdy Pani/Pan z własnej woli udostępni inne niż niezbędne dane osobowe, to będą one przetwarzane na podstawie zgody, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit a) RODO. Zgodę można odwołać w każdym czasie. W celach dowodowych odwołanie zgody powinno nastąpić w formie pisemnej. Brak tych danych osobowych nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania i nie spowoduje negatywnych konsekwencji.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez Panią/Pana określonych cech.

6. Zgodnie z przepisami ma Pani/Pan:

1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,

2) prawo do sprostowania (poprawiania) Pani/Pana danych osobowych,

3) prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w uzasadnionych przepisami prawa przypadkach,

4) prawo do przeniesienia Pani/Pana danych osobowych, o ile będzie to technicznie możliwe,

5) prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w uzasadnionych przepisami prawa przypadkach,

6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,

7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa lub kiedy jest to niezbędne do realizowania zadań MOK.

8. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa, a w przypadku danych osobowych podanych dobrowolnie – do czasu wycofania Pani/Pana zgody. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.